

미래교육의 중심 행복한 시흥교육

미래교육의 중심
새로운 경기교육
자율 균형 미래

미래
학교

참 따듯한 꿈으로 마을과 함께 성장하는 행복공동체

2023 하반기 공모교장 학교경영실적 평가 계획



송운중학교

<http://songun.ms.kr>

2023 하반기 공모교장 학교경영실적평가 계획

송운중학교

I. 추진 근거

- 2023 교장공모제 업무처리지침(교육부, 2022.10)
- 2023학년도 교장공모제 추진계획(교육부, 2022.10)

II. 평가의 개요

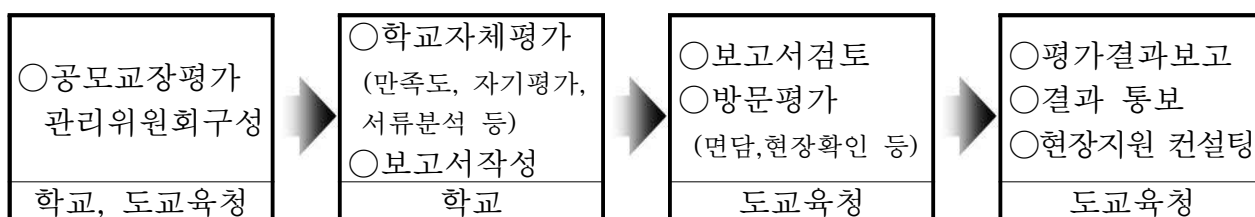
1. 평가의 목적

- 학교 운영의 책무성 강화
- 학교교육의 질 향상
- 능력중심 교장 임용 풍토 조성
- 피드백(자기성찰), 컨설팅을 통한 학교 경영 개선
- 단위학교의 자율 평가 능력 육성
- 평가결과를 인사 및 전보에 활용

2. 평가영역

○ 직무수행 ○ 경영실적 ○ 교육성과 ○ 만족도

3. 평가 절차



4. 평가 내용

- 공모 당시 학교경영계획 이행 및 자기성찰 내용
- 미래교육의 중심, 새로운 경기교육의 비전 실천을 위한 실제 학교 경영과정 및 운영 결과에 대한 평가
- 소통과 공감 형식의 평가로 긍정적 학교 경영 능력 제고
- 새로운 경기교육을 위한 자율, 균형, 미래의 3대 원칙을 반영한 학교자율 문화 조성 노력, 상호존중 문화 조성 노력, 연구하는 교직 문화 조성 노력, 교육과정 운영
- 학교 경영지원, 교육성과 및 만족도 등

5. 결과 처리

- 매우우수: 100점 ~ 90점 이상
- 우 수: 90점 미만 ~ 80점 이상
- 보 통: 80점 미만 ~ 70점 이상
- 노력요함: 70점 미만

Ⅲ. 세부 실시 방안

1. 공모교장평가관리위원회 구성 및 운영

가. 원칙

- 위원장: 학교운영위원장
- 위원: 소속 교직원 · 학교운영위원 · 학부모 · 외부인사 등 5명~10명으로 구성, 교직원이 50% 이하임

나. 구성 및 임무

연번	직책	구 분	성 명	임무
1				◆평가 일정 협의 ◆학교자체평가계획 수립 ◆학교자체평가 실시 ◆학교자체평가 보고서 작성 ◆학교자체평가 결과 분석 및 개선방안 모색
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

다. 유의사항

- 학교에 구성하는 공모교장평가관리위원회는 상설 위원회가 아닌 임시 위원회로 구성 하되, 학교운영위원장이 주관하여, 학교운영위원회 소위원회로 구성하는 등 학교구성 원의 의견을 존중하여 구성
- 학교 공모교장평가관리위원회는 회의록을 평가단이 확인 가능하도록 비치
- 학교 공모교장평가관리위원회는 공모교장 평가 추진과정을 교직원, 학부모 등이 알 수 있도록 학교 홈페이지 또는 가정통신문 안내

2. 평가 일정

가. 추진 일정

- 1차 평가(자체 평가): 2023. 10. 6.(금) ~ 10. 27.(금)
- 2차 평가(방문 평가): 2023. 11. 20.(월) ~ 12. 6.(수)

나. 자체 평가 세부 일정

구분	주요추진내용	일정	비고
준비	자체평가계획수립	2023.10.10.(화)	내부결재
	공모교장평가관리위원회 구성	2023.10.13.(금)	내부결재
	교직원연수	2023.10.11.(수)	현직연수
	자체평가 관련 자료 수집	2023.10.6.(금)~2023.10.20.(금)	업무담당자
	공모교장평가관리위원회 협의회	2023.10.13.(금)	
평가 실시	교장 자기평가서 작성 제출	2023.10.16.(월)	
	자체평가 실시	2023.10.17.(화)~10.20.(금)	평가관리위원
결과 보고	자체평가 보고서 작성	2023.10.23.(월)	평가관리위원
	자체평가 보고서 제출	2023.10.27.(금)	시흥교육지원청
	현장방문평가	2023.11.20.(월)~12.6.(수) 중 지정일	평가단

다. 현장방문 평가 당일 진행 절차

구 분		추진 내용	일 정	비 고
사전 준비	현장평가 일정확정	공모교장 평가교와 일정조정협의 및 면담자 선정 협조	현장평가방문 이전	
현장평가 실시	도착	평가교 도착	09:00 이전	수업시작전
	인사	평가단소개 및 일정 협의	09:00~09:10(10')	
	현황소개	학교현황 소개	09:10~09:20(10')	
	평가실시	학교 살펴보기	09:20~09:40(20')	수업공개금지
		제출된 자료, 면담 및 관찰을 통해 평가 실시	09:40~11:30(110')	
	평가결과	평가결과 취합 및 통계처리	11:30~12:00(30')	평가단
정리 단계	평가완료	우수사례 중심으로 간단한 총평	12:00~12:20(20')	평가단장
	추후일정	다음 평가교와 사전일정 협의	12:20~	평가간사
	귀가	귀가	-	

○평가장 준비(개별 면담 장소 : 학생회자치실, 학교운영위원회회의실, 대회의실)

3. 자체평가 방법

가. 교장이 공모교장평가관리위원회에 제출한 학교경영계획 이행 여부 등을 정리한 자기평가서 및 관련 자료에 대한 서류평가 실시

(학교자체평가 평가위원(8명) 위원별 평가표 작성->합산)

나. 만족도는 동료교원 평가(10점)는 온라인평가를 실시하고, 학부모만족도(10점)는 2022 교원능력개발평가의 ‘학부모 만족도조사’ 결과 활용

4. 행정사항

가. 자체평가 계획 수립 및 공모교장평가관리위원회 구성

나. 교직원 연수 철저 : 2023.10.11.(수) 현직연수 실시

다. 중간평가교 <양식3> 공모교장 학교경영실적평가 보고서(학교용) 공개

- 공개내용: 학교공모교장평가관리위원 회의 심의 후 개인정보 등을 익명화하여 교직원·학생·학부모에게 공개
- 공개방법: 학교홈페이지(개인정보 익명화 처리한 pdf파일)등
- 공개기간: 2023.11.21.(화) ~ 11.27.(월) (1주일간)

라. 학교경영실적평가 자료 제출(2023. 10.27(금))

제출서류	제출방법
1. 표지공문	K-에듀파인(공문)
2. 붙임 파일	K-에듀파인 (내부메일, 보안체크)
- <양식2> 학교경영실적평가 총괄표(한글파일)	
- <양식3> 공모교장 학교경영실적평가 보고서(한글파일)	
- <양식4> 공모교장평가관리위원명단(한글파일)	
- 공모당시 학교경영계획서(pdf파일 또는 한글파일)	

마. 현장방문평가 당일 준비 자료

- 노트북(또는 태블릿PC) 3대 (* 파일 <양식3>, ①, ② 저장)

제출 서류	제출부수	제출 방법	비고
<양식3> 공모교장 학교경영실적평가보고서	파일	노트북(또는 태블릿pc) 3대에 파일로 저장 (현장방문평가 당일 평가단에게 제공)	
①2023 학교경영(교육과정) 계획			
②학교현황, 요람, 교직원명부, 수업일정표 등			

